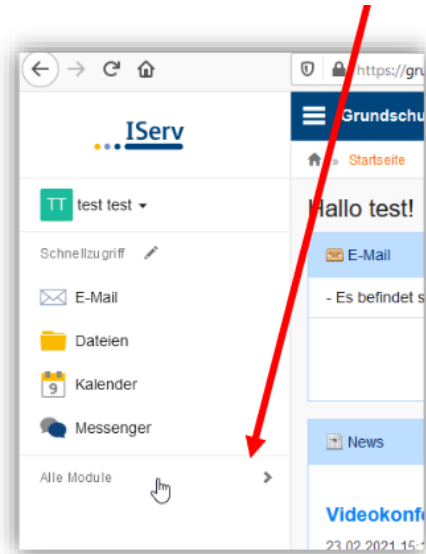


# Anleitung: Anmeldung zur Schulbuchausleihe

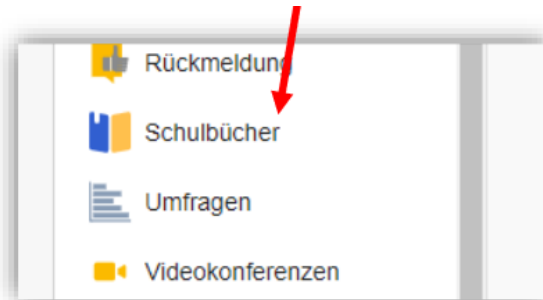
1. Melden Sie sich mit den Benutzerdaten Ihres Kindes bei ISERV (**für Kinder, die schon unsere Schule besuchen**) an.

**Neue Erstklässler** können über [www.iserv@gs-fuerstenau.de/buecher](http://www.iserv@gs-fuerstenau.de/buecher) angemeldet werden.

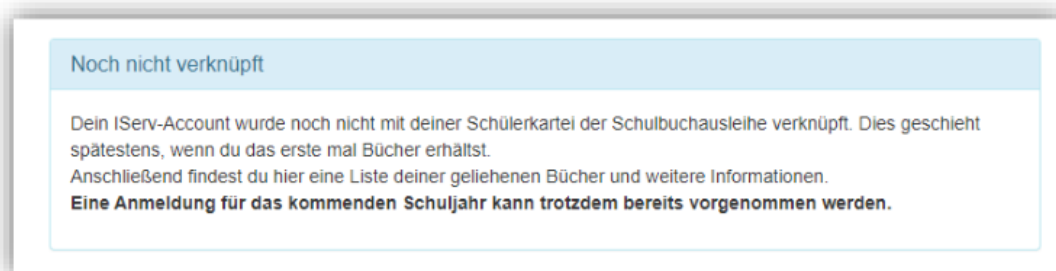
2. Klicken Sie in der **linken Menüleiste** auf „**alle Module**“



3. Wählen Sie das Modul „**Schulbücher**“.

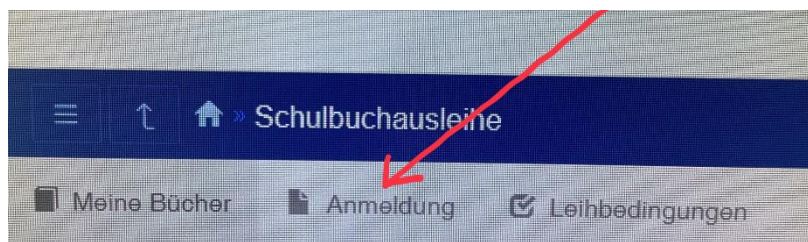


4. Wenn Sie das Modul „Schulbücher“ anklicken, sehen Sie zuerst diese Meldung:



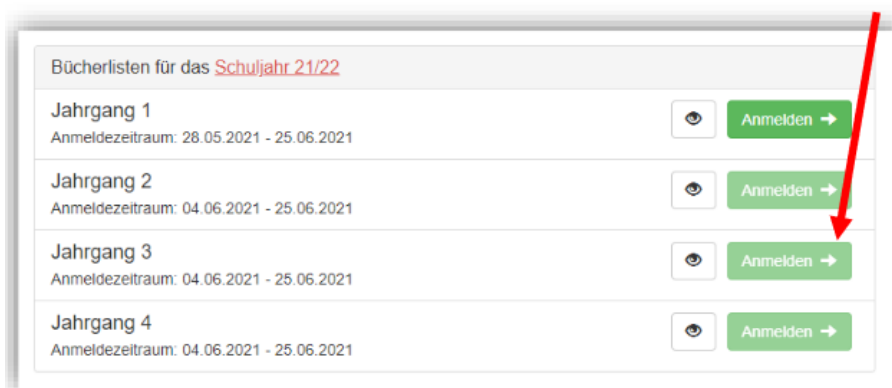
Das bedeutet nur, dass Ihr Kind noch keine Bücher mit diesem Programm/Modul ausgeliehen hat.

5. Klicken sie in dem mittleren Fenster oben auf den Menüpunkt „**Anmeldung**“.



6. Sie gelangen jetzt auf den Anmeldebildschirm. Hier müssen Sie die Bücherliste Ihres Kindes auswählen. Geht Ihr Kind beispielsweise zurzeit in die 2. Klasse, dann müssen Sie die Bücherliste der 3. Klasse auswählen und auf „**Anmelden**“ klicken.

Wählen Sie also den **zukünftigen Jahrgang** aus und klicken Sie auf „**Anmelden**“.



Hinweis: Das kleine Augensymbol führt Sie auf die Bücherliste.

**Achtung:** Überprüfen Sie vorher, ob das richtige Schuljahr ausgewählt ist. Ist das nicht der Fall, dann kontaktieren Sie bitte Frau Escher im Sekretariat (05901/501294).

7. Sie gelangen nun auf den Anmeldebildschirm. Sie müssen **alle Angaben ausfüllen**. Sie erhalten von uns an ihre angegebene E-Mailadresse alle Informationen zum Bestellvorgang und auch die Kontoverbindung.

A screenshot of a registration form titled 'Anmeldung zum Ausleihverfahren'. The form is divided into two main sections: 'Anmeldung zum Ausleihverfahren' and 'Kontaktdaten'.  
In the 'Anmeldung zum Ausleihverfahren' section, there are fields for 'Vorname' and 'Nachname', a 'Geburtsdatum' field with the value '23.06.2012', and a 'Bücherliste' dropdown menu currently set to 'Jahrgang 1'. A note at the bottom of this section says: 'Achtung: Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste **Jahrgang 1** auch die richtige Liste für das **Schuljahr 21/22** ist.'  
In the 'Kontaktdaten' section, there are fields for 'Straße', 'PLZ', 'Stadt', 'Telefon (optional)', and two 'E-Mail' fields (one for the primary email and one for a secondary email to be repeated).

8. Sie können jetzt noch einen **Ermäßigungs- oder Befreiungsantrag** stellen. Klicken Sie dafür in das kleine Kästchen. Der Gesamtpreis wird sich dann automatisch anpassen. **Bitte nur ein Kreuz setzen!**

<p><b>Ermäßigungsantrag</b> (optional)</p> <p>Ich bin erziehungsberechtigt für <b>mindestens drei schulpflichtige Kinder</b> und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20%. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülersausweise oder entsprechender Bescheinigungen – <b>Stichtag: 26.06.2021</b>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Ermäßigungsantrag stellen</b></p>	<p><b>Befreiungsantrag</b> (optional)</p> <p>Ich bin <b>leistungsberechtigt</b> nach</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dem <b>Asylbewerberleistungsgesetz</b>,</li><li>• dem <b>Bundeskindergeldgesetz</b> § 6a - Kinderzuschlag,</li><li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II)</b>: Grundsicherung für Arbeitsuchende,</li><li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, achtes Buch (SGB VIII)</b>: Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),</li><li>• dem <b>Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII)</b>: Sozialhilfe,</li><li>• dem <b>Wohngeldgesetz (WoGG)</b> nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).</li></ul> <p><b>Damit bin ich im Schuljahr 21/22 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit.</b> Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers – <b>Stichtag: 26.06.2021</b>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Befreiungsantrag stellen</b></p>
--	--

**Hinweis:** An unserer Schule müssen die entsprechenden Nachweise fristgerecht (bis zum 16.6.2023) vorliegen, sonst können wir Ihrem Antrag nicht entsprechen. Bringen Sie den Nachweis ins Sekretariat oder senden ihn per Mail an [gs-fuerstenau@t-online.de](mailto:gs-fuerstenau@t-online.de).

9. Klicken Sie unten rechts auf „**Bücher auswählen**“.

10. Die Bücher, die Sie für Ihr Kind leihen, werden aufgelistet. Sie klicken auf „**Fortfahren**“.

11. Lesen Sie sich die Leihbedingungen gut durch und stimmen Sie ihnen zu, indem Sie auf das dafür vorgesehene Kästchen klicken.

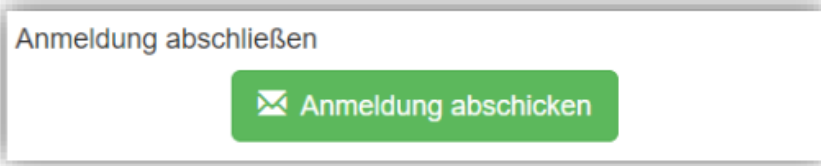
**Leihbedingungen**

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück    Prüfen & Absenden »

12. Im nächsten Bildschirm sehen Sie alle notwendigen Informationen aufgelistet. Klicken Sie bitte auf „**Anmeldung abschicken**“.



13. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail an Ihre angegebene E-Mailadresse.

Hinweis: Achten Sie unbedingt darauf, dass sie die in der Mail angegebene **Kennung** (MUSTER: 2324SBA-XXXX-XXXX-XXXX) im Verwendungszweck Ihrer Überweisung **zuerst angeben**. Das erleichtert unsere Arbeit und verkürzt das Verfahren zur Bücherausgabe.

14. Auf dem Abschiedsbildschirm können Sie die Bestellung ausdrucken. Sie erhalten die Bestätigung Ihrer Bestellung per Mail.

*Vielen Dank!*